

12.10.2015.

CRNA GORA
 OPŠTINA TIVAT
 Sekretarijat za informacione sisteme i
 zajedničke poslove
 Broj: 1103-112-73/1
 Tivat, 25.09.2015.

Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/12, 34/12, 28/14), i Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine br. 0901-120-912/3 od 24.09.2015. godine, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

INTERNI OGLAS UNUTAR SEKRETARIJATA ZA UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE

1. U Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine u Opštini Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA II ZA PRAVNE POSLOVE, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje VII1 nivo – završen pravni fakultet u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
 - Poznavanje engleskog jezika (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju samo zaposleni na neodređeno vrijeme u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine u Opštini Tivat.**
4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas u Sekretarijatu za uređenje prostora i zaštitu životne sredine“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku internog oglasa je Goran Božović – sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.

SEKRETAR,
 Goran Božović, dipl. psiholog



DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla
2. Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove