

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu br. 1402-112-52/1 od 23.09.2016. godine, Odluke o raspisivanju javnog oglasa 0101-112-506 od 23.03.2016. Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

## JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **POMOĆNIK/CA STARJEŠINE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje VII1 nivo – završen PRAVNI FAKULTET u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje tri godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
  - Poznavanje rada na računaru – Word (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) **dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno *ispisati „JAVNI OGLAS – POMOĆNIK/CA STARJEŠINE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem*) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Jadranka Joksimović – sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.

  
y.d. SEKRETARKA,  
Jadranka Joksimović, dipl. pravnik

### DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla
3. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
4. Arhivi