

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16,38/16), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode br. 0801-112-77 od 23.09.2016. godine i Obavještenja o zatvaranju internog oglasa unutar organa br. 1402-112-53/2 od 11.10.2016. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

INTERNI OGLAS IZMEĐU ORGANA LOKALNE UPRAVE OPŠTINE TIVAT

1. U Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode u Opštini Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **SAMOSTALNI/A REFERENT/ICA ZA KNJIGOVODSTVO I LIKVIDATURU, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.**
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno srednje obrazovanje – IV nivo (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju samo zaposleni na neodređeno vrijeme u organima lokalne uprave Opštine Tivat.**
4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas za popunu radnog mjesta SAMOSTALNI/A REFERENT/ICA ZA KNJIGOVODSTVO I LIKVIDATURU“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku internog oglasa je Jadranka Joksimović – sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.

V.d. SEKRETARKA,
Jadranka Joksimović, dipl. pravnik



DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla x2
2. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
3. Arhivi