

2014/20 R  
26.12.16.

CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 1402-112-112/2  
Tivat, 09.12.2016.

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Kabinetu predsjednika opštine broj: 0101-112-708 od 08.12.2016. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

## INTERNI OGLAS IZMEĐU ORGANA LOKALNE UPRAVE OPŠTINE TIVAT

1. U Kabinetu predsjednika opštine Tivat, oglašava se popuna radnog mjesta **ŠEF/ICA KABINETA**, jedan/na izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme.
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje VII1 nivo – završen fakultet DRUŠTVENOG SMJERA u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
  - Poznavanje engleskog jezika (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Pravo prijavljivanja na interni oglas imaju samo zaposleni na neodređeno vrijeme u organima lokalne uprave Opštine Tivat.**
4. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i dokaze o ispunjavanju uslova za popunu radnog mjesta ukoliko ih nema u personalnom dosijeu (ako se određena dokumentacija nalazi u personalnom dosijeu kandidata, isto je neophodno navesti u prijavi) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja internog oglasa u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „Prijava na interni oglas za popunu radnog mjesta u Kabinetu Predsjednika opštine Tivat“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
5. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku internog oglasa je Jadranka Joksimović – sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.

 v.d. SEKRETARKA,  
Jadranka Joksimović, dipl. pravnik

DOSTAVITI:

1. Oglasna tabla
2. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
3. Arhivi