

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Direkciji za imovinu i zastupanje br. 0606-120-238/2 od 30.11.2016. godine i Obavještenja o zatvaranju interenog oglasa između organa broj: 1402-112-104/3 od 19.12.2016. Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Direkcije za imovinu i zastupanje

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – PRAVNI/A ZASTUPNIK/CA OPŠTINE**, jedan/na izvršilac/teljka, na određeno vrijeme do povratka službenice sa trudničkog/porodiljskog odsustva.
2. **Uslovi za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta i potrebna dokumentacija:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje VII nivo – završen PRAVNI FAKULTET u obimu od 240 kredita CSPK-a (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Položen pravosudni ispit (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
 - Najmanje pet godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
 - Poznavanje rada na računaru – (**dostaviti adekvatan dokaz**)
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati „**JAVNI OGLAS - SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I – PRAVNI/A ZASTUPNIK/CA OPŠTINE**“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Jadranka Joksimović Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.


v.d. SEKRETARKA,
Jadranka Joksimović, dipl. pravica

DOSTAVITI:

1. ZZZCG – Biro rada Tivat
2. Oglasna tabla
3. Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
4. Arhivi