

OBJAVLJENO DANA 16.01.2016.

Kak za BZITUV = 01.02.2016.

CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT  
Sekretarijat za informacione sisteme i  
zajedničke poslove  
Broj: 1103-112-4/3  
Tivat, 14.01.2016.

Na osnovu člana 13 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 21/12, 34/12, 28/14), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta u Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove br. 1103-112-4/2 od 14.01.2016. godine, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove objavljuje

### JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove

- Oglašava se prijem na radno mjesto VIŠI/A NAMJEŠTENIK/CA–PORTIR/KA; jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme.
- Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti ovjerenu fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno srednje obrazovanje III ili IV nivo u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenja o stečenom nivou obrazovanja**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju uvjerenja**)
  - Najmanje jedna godina radnog iskustva (**dostaviti uvjerenje poslodavca o potrebnom radnom iskustvu**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
- Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju (sve dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa** u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno ispisati „JAVNI OGLAS – VIŠI/A NAMJEŠTENIK/CA–PORTIR/KA“, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) neposredno na pisarnici Opštine Tivat ili preporučenom poštom na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za informacione sisteme i zajedničke poslove, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
- Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog oglasa je Goran Božović – sekretar Sekretarijata za informacione sisteme i zajedničke poslove, na telefon 032/661-348.

SEKRETAR,

Goran Božović, dipl. psiholog



DOSTAVITI:

- ZZZCG – Biro rada Tivat
- Oglasna tabla x2
- Sekretarijatu za informacione sisteme i zajedničke poslove
- Arhivi