

CRNA GORA
OPŠTINA TIVAT
Sekretarijat za lokalnu samoupravu
Broj:1402-112-173/1
Tivat, 30.11.2017.

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16, 06/17, 34/17), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 0101-112-878 od 30.11.2017. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

JAVNI KONKURS

1. Oglašava se prijem na radno mjesto **Rukovodilac/teljka Službe Predsjednika jedan/na izvršilac/teljka** u Opštini Tivat na određeno vrijeme do povratka službenice sa **trudničkog/porodiljskog odsustva**.
2. **Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
 - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
 - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
 - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
 - Stečeno visoko obrazovanje (VII1 nivo) – završen fakultet DRUŠTVENOG smjera (u obimu od 240 kredita CSPK-a) – (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove**)
 - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome**)
 - Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu (**dostaviti uvjerenje, odnosno potvrdu kojom se dokazuje ispunjavanje datog uslova**)
 - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
 - Poznavanje engleskog jezika (**dostaviti adekvatan dokaz**).
3. **Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju** (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa** u zatvorenoj kovrti, na kojoj je potrebno ispisati „**Javni konkurs za Rukovodilac/teljka Službe Predsjednika**“, ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonskim brojem na adresu: **OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.**
4. Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa je **Jadranka Joksimović – Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.**

DOSTAVITI:
1.ZZZCG-Biro rada Tivat
2.Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
3.Arhivi

SEKRETARKA,
Jadranka Joksimović, dipl. pravnica

