

CRNA GORA  
OPŠTINA TIVAT  
Sekretarijat za lokalnu samoupravu  
Broj: 1402-112-128/1  
Tivat, 02.10.2017. godine

OBJAVLJENO 02.10.2017.  
ZAKLJUČENO SA: 24.10.2017.

Na osnovu člana 9 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Tivat („Sl. list Crne Gore-opštinski propisi“, br. 36/16, 38/16, 06/17, 34/17), Odluke o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta br. 0101-112-690 od 02.10.2017. godine, Sekretarijat za lokalnu samoupravu objavljuje

## JAVNI KONKURS

- Oglašava se prijem na radno mjesto **Rukovodilac/teljka Službe za informacione sisteme i zajedničke poslove** u Opštini Tivat, **na period od četiri godine.**
- Opšti i posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa i dokazi o ispunjavanju uslova:**
  - Da je lice punoljetno i da je državljanin Crne Gore (**dostaviti fotokopiju biometrijske lične karte**)
  - Da je lice zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta (**dostaviti ljekarsko uvjerenje koje nije starije od šest mjeseci**)
  - Da lice nije osuđivano za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu i da se protiv lica ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (**dostaviti uvjerenje nadležnog suda ne starije od šest mjeseci, dok uvjerenje iz kaznene evidencije pribavlja Sekretarijat po službenoj dužnosti**)
  - Stečeno visoko obrazovanje (VIII nivo) – završen fakultet DRUŠTVENIH ili TEHNIČKIH nauka (u obimu od 240 kredita CSPK-a) – (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome ili uvjerenje odgovarajuće obrazovne ustanove**)
  - Položen stručni ispit za rad u državnim organima (**dostaviti ovjerenu fotokopiju diplome**)
  - Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu (**dostaviti uvjerenje, odnosno potvrdu kojom se dokazuje ispunjavanje datog uslova**)
  - Poznavanje rada na računaru (**dostaviti adekvatan dokaz**)
- Prijavu sa ličnom biografijom kao i kompletnu dokumentaciju** (tražene dokaze o ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa) dostaviti neposredno ili preporučenom poštom u roku od **20 dana od dana objavljivanja Javnog konkursa** u zatvorenoj koverti, na kojoj je potrebno ispisati „**Javni konkurs za Rukovodilac/teljka Službe za informacione sisteme i zajedničke poslove**“, ime i prezime kandidata, sa adresom i telefonskim brojem na adresu: OPŠTINA TIVAT, Sekretarijat za lokalnu samoupravu, Trg Magnolija 1, 85320 Tivat.
- Kontakt osoba za davanje informacija u postupku javnog konkursa je **Jadranka Joksimović** – Sekretarka Sekretarijata za lokalnu samoupravu, na telefon 032/661-307.

DOSTAVITI:

- 1.ZZZCG-Biro rada Tivat
- 2.Sekretarijatu za lokalnu samoupravu
- 3.Arhivi

SEKRETARKA,  
Jadranka Joksimović, dipl. pravnica

